



GETOPEN SRL
Energy Saving Company
Via Cesare Vivante 9 – 95123 CATANIA
Part. IVA 05012480876 – R.E.A. N. 336696



GetOpen S.R.L.

CODICE ETICO

Approvato con determina dell'Amministratore Unico del 20.02.2024

SOMMARIO

PREMESSA:

- Ambito di applicazione e soggetti destinatari del Codice Etico
- La Vision di GetOpen S.R.L.

1 PRINCIPI GENERALI

- 1.1 Legalità
- 1.2 Correttezza
- 1.3 Non Discriminazione
- 1.3 Riservatezza
- 1.4 Informazioni di proprietà esclusiva
- 1.5 Diligenza
- 1.6 Lealtà
- 1.7 Salvaguardia dell'Ambiente

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

- 2.1 Selezione del personale
- 2.2. Gestione del personale
- 2.3 Tutela della salute e sicurezza
- 4.4 Valorizzazione e percorsi formativi

3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

4 RAPPORTI CON FORNITORI, LICENZIATARI, PARTNER E ALTRE CONTROPARTI CONTRATTUALI

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

- 5.1 Controlli interni
- 5.2 Comunicazione e diffusione del Codice Etico
- 5.3 Beni di GetOpen S.r.l.
- 5.4 Protezione del Patrimonio GetOpen S.r.l.



6 COMUNICAZIONE AZIENDALE E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

- 6.1 Protezione dei dati personali
- 6.2 Abuso di informazioni privilegiate

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SAZIONATORIO

- 7.1 Segnalazioni in caso di violazioni delle disposizioni del Codice Etico

8 APPENDICE DI DETTAGLIO AI FINI DEL D.LGS. 231/2001

- 8.1 Tutela del Capitale Sociale, dei Creditori e del Mercato
- 8.2 Pubblica Amministrazione
- 8.3 Conflitto d'interessi
- 8.4 Sistema di Whistleblowing

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

PREMESSA

GetOpen S.r.l. (in seguito “Società”) è una azienda che si occupa: **1)** dello svolgimento di studi, ricerche, indagini e fornitura di servizi reali, finalizzati alla progettazione di nuove tecnologie e sistemi integrati per lo sviluppo sostenibile, la mitigazione dell’impatto dei cambiamenti climatici, la riduzione ed il contenimento dei consumi energetici e delle emissioni di inquinanti; **2)** dell’offerta di servizi energetici integrati per la realizzazione e gestione di iniziative di sviluppo sostenibile.

GetOpen S.r.l. assicura e promuove i principi di responsabilità sociale d’impresa, ispirandosi, nello svolgimento delle proprie attività economiche, al principio di sostenibilità sociale, in virtù del quale le esigenze di efficienza economica e di legittimo profitto devono essere coerenti con la tutela ambientale, con lo sviluppo sociale e con il bene comune.

La Società adotta il presente Codice Etico (in seguito il “Codice”) al fine di formalizzare e diffondere i propri principi, valori ed impegni aziendali, sui quali si fonda ogni scelta ed azione posta in essere dalla Società.

Invero, mediante il presente Codice, la Società mira ad orientare comportamenti coerenti con i più alti standard etici internazionali e nazionali nello svolgimento delle sue attività e nella gestione d’impresa. Il Codice include e riconosce come fondamentali anche i principi di sostenibilità per orientare la strategia aziendale ed avere un impatto positivo sul futuro del pianeta, nella consapevolezza che la considerazione delle istanze sociali e



ambientali contribuiscono anche a minimizzare l'esposizione ai rischi ed a rafforzare la reputazione della medesima Società.

Ambito di applicazione e soggetti destinatari del Codice Etico

La Società è impegnata a diffondere i valori ed i principi non solo a tutto il personale dipendente, ma anche a tutti i collaboratori ed a qualunque terza parte interessata da rapporti contrattuali, anche occasionali o soltanto temporanei. Tali soggetti vengono identificati come "Soggetti Destinatari" del Codice Etico e sono considerati tali, quando operano nell'interesse, per conto ed in favore di GetOpen sia in Italia che all'Estero. Ai soggetti Destinatari, la Società richiede di conoscere e rispettare i principi ed i contenuti del Codice e di applicarli nell'espletamento delle attività poste in essere.

LA VISION DI GETOPEN S.R.L.

GetOpen è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza e professionalità dei propri dipendenti e collaboratori, anche dalla qualità dei servizi resi ai clienti, nonché dall'attenzione che la Società pone alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che ispirano il lavoro di GetOpen vengono, infatti, indicati nel presente Codice Etico, nella convinzione che l'affidabilità di una società si fonda sul rispetto delle norme vigenti, nonché sull'esperienza, la competenza e la professionalità del proprio personale e dei collaboratori che operano nell'interesse della Società.

Il Codice Etico di GetOpen rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione è richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano.

Infatti, il Codice Etico è la carta dei diritti e dei doveri fondamentali attraverso i quali la GetOpen S.r.l. chiarisce le proprie responsabilità etiche e sociali, sia verso l'interno che verso l'esterno. Esso risponde all'esigenza di chiarire su quali criteri la Società intende bilanciare gli interessi degli stakeholder interni ed esterni. Invero, il presente Codice Etico offre la possibilità a tutti gli interessati di poter verificare se le loro aspettative e le loro legittime pretese sono state considerate secondo equità, ponendo le basi per un accordo morale di cooperazione vantaggiosa per tutti.

1. PRINCIPI GENERALI



GetOpen presta la propria attività nel rispetto delle norme nazionali e sovranazionali, improntando la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, imparzialità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, valore delle risorse umane, rispetto delle informazioni riservate, concorrenza leale, diligenza e correttezza, lealtà e salvaguardia dell'ambiente.

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il presente Codice Etico, segnalare eventuali criticità e contribuire alla sua effettiva e concreta applicazione.

1.1. LEGALITÀ

GetOpen S.r.l. opera nell'assoluto rispetto della legge, dei regolamenti, delle procedure interne e dei principi sanciti nel presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti ad osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da GetOpen S.r.l.

1.2 CORRETTEZZA

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari del presente Codice Etico.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice Etico.

1.3 NON DISCRIMINAZIONE

Nei rapporti con i Collaboratori ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, GetOpen S.r.l. non pone in essere alcuna discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità.

1.4 RISERVATEZZA

GetOpen S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Dipendenti, Destinatari e dei Collaboratori, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Infatti, GetOpen S.r.l. tratta tutti i dati personali e sensibili dei Dipendenti, Destinatari e dei Collaboratori nel pieno del GDPR 2016/679.



I Dipendenti, i Destinatari e i Collaboratori sono previamente informati in ordine alla possibilità che la società può trattare i propri dati personali per ragioni strettamente connesse all'espletamento dell'attività lavorativa.

1.5 INFORMAZIONI DI PROPRIETÀ ESCLUSIVA

Preliminarmente, si precisa che i Dipendenti, i Collaboratori e tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività e, comunque, ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da GetOpen S.r.l. nei confronti di tutti i terzi.

Per “informazioni di proprietà esclusiva” si intendono quelle di proprietà della GetOpen S.r.l..

Non tutte le “informazioni di proprietà esclusiva” della GetOpen S.r.l. sono informazioni riservate e potrebbero essere coperte da brevetti o altri diritti di proprietà intellettuale.

Tali informazioni comprendono piani gestionali, finanziari, commerciali e di assistenza connessa ai servizi e prodotti offerti; sono inoltre compresi i dati relativi al personale e alle retribuzioni.

Le informazioni di proprietà esclusiva comprendono anche i progetti, *Know-how* e processi tecnici e di produzione, piani commerciali e di produzione con i fornitori esterni e società partecipate e numerosi software e *data base* interni, oltre a tutto il materiale protetto da diritti d'autore di terzi (copyright).

1.6 DILIGENZA

Il rapporto tra GetOpen S.r.l. ed i propri Dipendenti e Collaboratori è fondato sulla reciproca fiducia.

Pertanto, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti ad operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice Etico.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa confliggere con gli interessi di GetOpen S.r.l. rinunciando al perseguimento di interessi personali incompatibili con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a comunicarlo, senza alcun ritardo, al datore di lavoro, affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, la predetta attività.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.



GetOpen S.r.l. potrà, altresì, adottare i provvedimenti disciplinari di cui al CCNL di riferimento, nonché quelli di cui al proprio regolamento disciplinare, ciò nel caso in cui i comportamenti posti in essere siano in contrasto con l'etica aziendale puntualmente descritta nel presente Codice Etico e nelle procedure interne.

1.7 LEALTÀ

GetOpen S.r.l. ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutelando, allo stesso tempo, gli interessi dei consumatori e della collettività.

1.8 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

La tutela dell'ambiente è una delle dimensioni chiave dell'impegno di responsabilità assunto da GetOpen nell'esercizio della propria attività d'impresa.

GetOpen crede fermamente che possa esercitare un significativo impatto in termini di sostenibilità ambientale, in particolare nel contesto sociale e ambientale in cui è presente con la sua attività d'impresa, sia nel breve sia nel lungo periodo. Tale impatto è riconducibile sia al consumo di risorse e alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla propria attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlla direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali si relaziona, come ad esempio clienti e fornitori (impatti indiretti).

IN TALE OTTICA, GETOPEN ASSICURA:

- ❖ il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale;
- ❖ la ricerca continua di soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l'offerta di prodotti e servizi specifici alla clientela e di soluzioni per i propri fornitori;
- ❖ la diffusione di buone pratiche di responsabilità ambientale anche attraverso il puntuale rispetto dei principi internazionali in materia;
- ❖ l'apertura al dialogo e al confronto con tutti quegli interlocutori che rappresentano la "voce" dell'ambiente;
- ❖ l'utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse;
- ❖ il consumo consapevole delle risorse necessarie per svolgere la propria attività, anche attraverso l'implementazione di un sistema di gestione ambientale e il progressivo miglioramento dell'efficienza energetica delle nostre attività;



- ❖ un monitoraggio dei dati ambientali e la sensibilizzazione delle persone che lavorano nella Società per assicurare un miglioramento continuo del comportamento assunto nei confronti dell'ambiente.

GetOpen S.r.l. si impegna, altresì, in ogni fase del suo agire: **1)** ad applicare criteri di cautela – il “Principio di Precauzione”– e un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità; **2)** a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale; **3)** a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie che non solo non danneggino l'ambiente ma che migliorino la sostenibilità ambientale degli impianti nei quali GetOpen S.r.l. interviene con la propria attività di progettazione.

L'impegno di GetOpen S.r.l. rivolto a salvaguardare il pianeta ed il benessere delle generazioni presenti e future include anche il benessere degli animali.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità, al fine di coniugare le esigenze di GetOpen, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice Etico, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

Per GetOpen S.r.l. il rispetto dell'individualità e della dignità di ciascuna persona è il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro stimolante e inclusivo.

PER LE CITATE RAGIONI, GETOPEN SI IMPEGNA A:

- adottare modalità di reclutamento e gestione fondate su equità e coerenza, allo scopo di prevenire favoritismi, abusi, molestie e discriminazioni di ogni tipo, garantendo processi di valutazione fondati sull'equità e sul merito, valorizzando la motivazione e lo sviluppo di carriera delle persone, nel rispetto delle diversità;
- garantire pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, di accesso ai percorsi formativi e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli, sin dalla fase di selezione delle candidature.

2.2 GESTIONE DEL PERSONALE

Il successo di GetOpen S.r.l. è il risultato del contributo professionale e umano delle persone che operano all'interno della Società. Per questo GetOpen promuove il rispetto



delle persone e ne riconosce l'importanza, perseguendo la massima valorizzazione dell'individualità, del merito, del talento, delle competenze e della managerialità.

GetOpen si impegna, quotidianamente, a promuovere una cultura interna basata sul rispetto della dignità individuale, tutelare i diritti delle lavoratrici e dei lavoratori contrastare ogni forma – anche indiretta – di lavoro forzato o minorile e proteggere l'integrità fisica e morale di tutte le proprie persone, attraverso una gestione improntata al rispetto della personalità e professionalità di ciascuno, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

PER QUESTO GETOPEN S.R.L. MIRA A:

- adottare iniziative atte a prevenire e contrastare qualsivoglia comportamento, espresso in forma fisica, verbale o non verbale, che offenda, prevarichi e leda la dignità umana, garantendo, laddove necessario, opportuna assistenza, supporto e massima riservatezza;
- garantire le libertà sindacali e il diritto di associazione in organismi rappresentativi delle persone di GetOpen S.r.l.;
- adottare misure di protezione complementari (come, ad esempio, la previdenza complementare);
- riconoscere a tutte le persone la possibilità di esprimere la propria individualità e creatività nel lavoro, valorizzando la diversità e le specificità di ogni individuo, come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita di GetOpen;
- porre la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti nella relazione con gli stakeholder;
- presidiare sistemi incentivanti oggettivi e trasparenti, prevedendo obiettivi possibili e raggiungibili;
- valutare la prestazione di coloro che hanno ruoli di responsabilità tenendo conto anche del rispetto dei principi etici su cui si fonda la relazione con le persone;
- rendere più agevole il lavoro semplificando prodotti, procedure e forme di comunicazione;
- assicurare il diritto alla privacy e il rispetto dei dati personali e sensibili;
- promuovere la mobilità sostenibile favorendo, ove possibile, il ricorso a soluzioni di trasporto a minore impatto ambientale;
- promuovere politiche che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale, favorendo forme di flessibilità e realizzando iniziative per conciliare impegni lavorativi e



privati, nella consapevolezza che tale equilibrio è fondamentale nella ricerca del benessere di ogni persona.

2.3 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA

Le persone rappresentano la risorsa più importante per GetOpen S.r.l. e su questo principio si fonda la politica di salute e sicurezza posta in essere dalla società al fine di assicurare il benessere fisico e mentale del personale dipendente sul luogo di lavoro.

Per questo, in costante aderenza alle disposizioni di legge e tenuto conto dei migliori standard e linee guida internazionali per la gestione dei sistemi di prevenzione e promozione della salute, GetOpen S.r.l. si impegna a:

- sviluppare metodiche qualificate di analisi e valutazione volte a identificare e controllare le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, sia in condizioni ordinarie sia a fronte di situazioni di crisi;
- adottare misure di prevenzione e protezione finalizzate al miglioramento del benessere delle persone, monitorandone nel tempo l'effettività ed efficacia;
- gestire i rischi residui attraverso la predisposizione di piani di emergenza e di intervento;
- porre in essere una puntuale attività di informazione e formazione di tutto il personale dipendente relativamente ai rischi presenti e alle misure di prevenzione e protezione da adottare.

2.4 VALORIZZAZIONE E PERCORSI FORMATIVI

GetOpen S.r.l. riconosce il ruolo strategico rivestito dal complesso delle competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni persona e ritiene quindi essenziale la valorizzazione e la motivazione come driver nelle relazioni.

PER QUESTO GETOPEN SI IMPEGNA A:

- presidiare l'evoluzione di percorsi formativi a supporto delle esigenze individuali orientati all'innovazione e al miglioramento costante del livello di competenza, per creare le condizioni ottimali affinché ciascuna persona sia in grado di interpretare al meglio il proprio ruolo e sviluppare la capacità di lavorare in squadra per contribuire al raggiungimento degli obiettivi d'impresa;
- perseguire l'eccellenza dei risultati sotto il profilo sia quantitativo sia qualitativo, attraverso azioni commerciali e politiche di budget indirizzate, pianificate e monitorate in coerenza con i principi etici del presente Codice e nel rispetto della professionalità e della dignità di ciascuna persona, nonché delle specificità del contesto territoriale in cui opera;



- adottare politiche gestionali e premianti in grado di riconoscere e valorizzare il contributo individuale e di gruppo al raggiungimento degli obiettivi;
- promuovere la partecipazione responsabile delle persone, supportandole sempre, anche in occasione di lunghe assenze e richiedendo loro di impegnarsi costantemente in modo attivo affinché si sentano coinvolte nel progetto di crescita di GetOpen S.r.l., attraverso il quale raggiungere anche la propria realizzazione professionale.

3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le Risorse umane di GetOpen S.r.l. devono conoscere e rispettare, ove applicabile, le linee guida emanate dalla Società con riferimento ai rapporti e agli adempimenti con la Pubblica Amministrazione, nonché le linee guida in materia di omaggi e liberalità. Tali linee guida devono essere applicate in tutti gli ambiti di attività di GetOpen ove ci si relazioni con Pubbliche Amministrazioni e loro rappresentanti.

IN PARTICOLARE:

- nelle richieste indirizzate alla Pubblica Amministrazione per l'ottenimento di provvedimenti relativi alle attività svolte dalle Società;
- in tutte le occasioni di contatto con incaricati di effettuare verifiche ispettive e sopralluoghi presso la sede di GetOpen, finalizzate alla verifica del rispetto di prescrizioni e/o di adempimenti di legge;
- in tutte le occasioni di contatto con Pubbliche Amministrazioni per ragioni istituzionali, commerciali o di fornitura;
- nell'adempiere ad obblighi o prescrizioni date dalla Pubblica Amministrazione.

GetOpen S.r.l. si comporta correttamente e con trasparenza nello svolgimento di trattative e rapporti negoziali con la Pubblica Amministrazione, così come nell'esecuzione di qualsiasi adempimento di legge o prescrizione dettata dalla stessa.

I rapporti di GetOpen S.r.l. con i pubblici ufficiali (ivi inclusi gli impiegati pubblici - a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno - e concessionari di pubblico servizio) si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

GetOpen S.r.l. condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione anche nei confronti di soggetti privati. Qualunque tentativo di estorsione, concussione o induzione a dare utilità indebite da parte di un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio deve essere segnalato senza indugio.



I Destinatari del Codice Etico devono comunicare i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.

ALLA LUCE DI QUANTO SOPRA, NESSUN DESTINATARIO PUÒ:

- cercare di influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse;
- offrire, promettere o concedere denaro, beni in natura, facilitazioni o altre utilità non dovuti, sotto qualsiasi forma e anche in modo indiretto, a qualunque soggetto (sia esso dirigente, funzionario o dipendente della Pubblica Amministrazione o soggetto privato incaricato di pubblico servizio, o a soggetti loro congiunti, affini, conviventi e soggetti ad essi in qualche modo collegati), in vista del compimento di un atto d'ufficio o per influenzarne illecitamente una decisione che sia volta a promuovere o favorire gli interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni o di sollecitazione da parte del medesimo beneficiario. Alle Risorse umane è consentito offrire omaggi e cortesie di uso commerciale di modesto valore secondo quanto previsto dalla procedura "Omaggi e liberalità";
- inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.) con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possono comportare vantaggi per GetOpen S.r.l.;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o di terzi o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;



- scambiare illegittimamente informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica.

Costituisce violazione della politica istituzionale di GetOpen S.r.l. adottare condotte che configurano il reato di corruzione anche nei Paesi esteri in cui tali condotte non fossero punite o altrimenti vietate.

In linea generale, i rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto di GetOpen devono essere gestiti da soggetti delegati o comunque autorizzati.

GetOpen S.r.l. agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, GetOpen opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali,

scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle Autorità competenti.

4 RAPPORTI CON FORNITORI, CLIENTI, PARTNER E ALTRE CONTROPARTI CONTRATTUALI

GetOpen S.r.l. imposta i rapporti con Fornitori, Clienti e Partner esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle dinamiche di mercato.

In particolare, GetOpen S.r.l. si adopera per selezionare i Fornitori ed i Clienti sulla base di criteri di valutazione che includano, oltre alla qualità ed economicità dell'offerta, aspetti quali reputazione, affidabilità, professionalità, efficienza e sostenibilità, tali da permettere di impostare un solido e duraturo rapporto fiduciario. GetOpen evita accordi con fornitori di dubbia reputazione che possano non rispecchiare i valori espressi nel presente Codice Etico in linea con i principi del Global Compact promosso dall'ONU,



quali il rispetto dell'ambiente, delle condizioni di lavoro, dei diritti umani e i principi di legalità, rispetto della concorrenza e lotta alla corruzione.

I medesimi principi sono adottati nella valutazione dei Partner, cui si richiede la condivisione dei valori del presente Codice Etico.

GetOpen S.r.l. si aspetta che i Fornitori, i Clienti e i Partner non ricevano alcuna indebita pressione ad effettuare prestazioni non previste contrattualmente.

Nel richiedere l'adesione al presente Codice Etico per quanto a loro applicabile, GetOpen S.r.l. si aspetta da Fornitori, Clienti, Partner e altri soggetti comportamenti conformi ai principi ivi contenuti. Comportamenti contrastanti possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto con GetOpen, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione del contratto stesso.

Nessun Destinatario del presente Codice Etico può promettere o concedere denaro, beni in natura, facilitazioni o altre utilità, direttamente o indirettamente e sotto qualunque forma, a qualsiasi individuo che rappresenti una controparte per GetOpen S.r.l. allo scopo di orientarne una decisione o di influenzare il compimento di atti o la conclusione di accordi commerciali o, in generale, per promuovere o favorire illecitamente gli interessi di GetOpen oppure per danneggiare scorrettamente un concorrente. Sono consentiti omaggi e cortesie di uso commerciale di modesto valore secondo quanto stabilito dalla procedura "Omaggi e liberalità".

5 GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 CONTROLLI INTERNI

È politica di GetOpen diffondere a tutti i livelli una cultura orientata all'esercizio del controllo, caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare l'attendibilità, l'accuratezza, l'affidabilità e la tempestività delle informazioni fornite agli organi sociali e al mercato, la salvaguardia del patrimonio aziendale, l'efficacia dei processi aziendali, il rispetto delle leggi e dei regolamenti nonché dello statuto e procedure interne.



La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi efficace riguarda, a

vario titolo, ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente gli amministratori, i componenti degli organi di controllo e tutte le Risorse umane, ciascuno nell'ambito della propria funzione, deve contribuire alla definizione, funzionamento e monitoraggio del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili di unità organizzative sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo interno e gestione dei rischi aziendale e a farne partecipi i propri collaboratori.

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il management di GetOpen S.r.l. e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

5.2 COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

GetOpen S.r.l. si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo presso i Dipendenti, i Collaboratori e tutti i Destinatari, mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, GetOpen S.r.l. assicurerà un adeguato programma di formazione e una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico.

5.3 BENI DI GETOPEN S.R.L.

I locali, le attrezzature, i sistemi, le vetture aziendali e tutti gli altri beni di GetOpen S.r.l. possono essere utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività aziendali o per scopi autorizzati dalla società.

5.4 PROTEZIONE DEL PATRIMONIO DI GETOPEN S.R.L.

Il patrimonio di GetOpen S.r.l. è costituito da beni materiali mobili e immateriali (ovvero informazioni e prodotti di proprietà esclusiva, che possono rappresentare oggetto di tutela di proprietà intellettuale) per il mantenimento della sua competitività nel mercato in cui opera.



Tra i predetti beni vi sono dati riservati ai dipendenti per l'espletamento della propria attività lavorativa. La perdita, il furto o l'uso improprio dei predetti beni potrebbe pregiudicare la Società e per questa ragione ogni Dipendente e Collaboratore è responsabile della protezione del patrimonio aziendale in generale. A questo scopo, si richiede il rispetto e la conoscenza delle procedure di sicurezza oltre la diligenza necessaria ad evitare ogni tipo di pregiudizio.

Infatti, ogni Dipendente e Collaboratore deve prestare attenzione a qualsiasi situazione che possa condurre alla perdita, al furto o all'uso improprio dei beni della GetOpen S.r.l. e denunciare ai responsabili della Sicurezza o al proprio superiore non appena ne venga a conoscenza.

Il patrimonio sociale di GetOpen S.r.l. deve essere gestito in modo efficiente ed onesto e, pertanto, tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice Etico concorrono a preservarne l'integrità ed il valore, a tutela dei soci, dei creditori e degli investitori.

Tutte le Risorse umane hanno la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che sono loro affidati da GetOpen S.r.l. e devono contribuire a garantire la salvaguardia dell'intero patrimonio aziendale, rispettando le procedure operative e di sicurezza stabilite dalla Società.

6. COMUNICAZIONE AZIENDALE E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La comunicazione, all'interno ed all'esterno della Società, deve essere chiara, precisa e veritiera, onde evitare la diffusione di notizie e informazioni erranee ovvero il determinarsi di situazioni comportanti responsabilità di qualsiasi natura per la Società.

A tutela della reputazione della Società e della riservatezza delle informazioni non devono essere comunicate all'esterno, anche attraverso i digital e social media, informazioni riservate relative a GetOpen S.r.l. non già rese pubbliche (quale a titolo di esempio, contratti, procedimenti disciplinari e giudiziari, elementi retributivi, ecc); è altresì vietato diffondere contenuti, immagini, documenti scritti o audio-video di proprietà di GetOpen, senza autorizzazione.

Ai Destinatari è richiesto di non pubblicare informazioni non veritiere, diffamatorie, lesive dell'immagine di GetOpen o lesive della dignità di qualunque altro soggetto esterno, in qualche modo associate o associabili alla Società.

Le informazioni ed i documenti riservati, i progetti di lavoro, il know-how vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che



agli stessi non sono direttamente interessati. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

Qualora terze persone, deliberatamente e/o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate ad un Destinatario del presente Codice Etico, quest'ultimo deve darne tempestiva comunicazione ai propri referenti nell'ambito dell'organizzazione.

6.1 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

GetOpen adotta misure organizzative e di sicurezza per il corretto trattamento dei dati personali di cui sia in possesso, nel rispetto della normativa europea e nazionale applicabile.

I dati personali vanno trattati in proporzione al consenso ricevuto e alle finalità del trattamento e non possono essere divulgati all'esterno senza consenso. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono seguire le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

6.2 ABUSO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Per "informazioni privilegiate" si intendono le informazioni di carattere preciso – ai sensi dell'art. 181 comma 3 d.lgs. n. 58 del 1998 (TUF) – non pubbliche, concernenti direttamente o indirettamente la Società o uno o più strumenti finanziari emessi dalla Società e che, se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari quotati.

E' vietato utilizzare o comunicare ad altri, senza giustificato motivo, informazioni privilegiate.

I Destinatari del Codice Etico, se in possesso di informazioni privilegiate, ne devono dare immediato avviso alla Società perché provveda a gestirle nei termini e con le modalità indicate dalla legge e secondo la relativa procedura adottata dall'Amministratore Unico.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

L'impegno della Società è focalizzato al raggiungimento delle *best practice* relativamente alle sue responsabilità di *business*, etiche e sociali verso i suoi soci, il suo capitale umano e gli altri stakeholder.

Il Codice Etico definisce le aspettative della Società nei confronti dei Destinatari e la responsabilità di cui questi devono farsi carico per trasformare tali politiche in azioni concrete.



Le violazioni del Codice Etico sono passibili di sanzione, proporzionata alla gravità e declinata in base al tipo di rapporto che il Destinatario interessato intrattiene con GetOpen. I provvedimenti includono anche la cessazione del rapporto fiduciario con la Società con le conseguenze contrattuali previste e consentite dalle norme vigenti.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da GetOpen S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con GetOpen S.r.l. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice Etico, GetOpen S.r.l. provvederà senza indugio ad adottare i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

FERMO QUANTO SOPRA ESPOSTO, I COMPORAMENTI IN VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO COSTITUISCONO:

- o grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale;
- o giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.



L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, GetOpen S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

7.1 SEGNALAZIONI IN CASO DI VIOLAZIONI DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO

Eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, da parte di

uno o più Destinatari, possono essere segnalate, senza indugio, da qualunque Destinatario, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata, ovvero fondata su elementi di fatto precisi e concordanti.

I SEGUENTI CANALI DI COMUNICAZIONE SONO ALTERNATIVAMENTE UTILIZZABILI PER LA RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI:

a) a mezzo e-mail, alla casella di posta elettronica: getopen@pec.getopen.it;

b) a mezzo posta ordinaria, in busta chiusa all'attenzione dell'Amministratore Unico e/o dell'Organismo di Vigilanza, inviata presso la sede legale della Società.

Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e attraverso un processo predefinito.

GetOpen richiede che le segnalazioni vengano fatte in forma nominativa, impegnandosi a mantenere riservata l'identità del Segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di GetOpen o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

GetOpen tutela il Segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione e/o di penalizzazione: ove tali atteggiamenti fossero riscontrati, GetOpen agirà di conseguenza.

Ugualmente GetOpen potrà reagire ai sensi della normativa applicabile verso chi, consapevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.

8. APPENDICE DI DETTAGLIO AI FINI DEL D.LGS. 231/2001

Il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, prevede che la Società possa essere ritenuta responsabile per i reati commessi nel suo interesse o vantaggio. Il Decreto stabilisce all'art. 6 che la Società non risponde del reato commesso qualora dimostri (tra l'altro) di



aver adottato ed efficacemente attuato Modelli di organizzazione, gestione e controllo idonei a prevenire i reati della specie di quello verificatosi.

Scopo del Modello Organizzativo, come per il Codice Etico, è quello di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere nell'interesse o a vantaggio della Società, da soggetti "apicali" o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale disciplinate dalle disposizioni del codice civile.

Qualsiasi comportamento posto in essere dai Dipendenti, dai Collaboratori e da tutti i Destinatari che intrattengono rapporti con la Società in contrasto con le regole previste nel seguente Codice Etico, lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può determinare, come previsto da specifiche clausole contrattuali, azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dai contratti collettivi di lavoro e dal Sistema disciplinare adottato dalla Società.

GetOpen S.r.l. è consapevole del fatto che l'integrità e i valori etici sono elementi essenziali dell'ambiente di controllo della propria organizzazione e che essi incidono significativamente sulla progettazione, sull'amministrazione e sull'operatività quotidiana del proprio business.

Invero, affinché non vi siano incertezze o fraintendimenti su ciò che GetOpen S.r.l. richiede a tutti i Destinatari dello stesso, il presente Codice Etico e il modo in cui esso è inserito nella struttura di controllo dell'organizzazione saranno oggetto di frequenti azioni di formazione e comunicazione, al fine di consentire che il medesimo diventi patrimonio comune e condiviso a tutti i livelli.

8.1 TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Uno degli aspetti centrali che qualificano la condotta di GetOpen S.r.l. è rappresentato dal rispetto dei principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società.

I suddetti principi sono tutelati, anche, da norme penali e ai sensi del D.Lgs. 231/01 la violazione di tali disposizioni può costituire fonte di responsabilità per GetOpen S.r.l. ove le fattispecie di reato sia realizzata nell'interesse della Società stessa.

Pertanto, è posto l'espresso divieto a carico dei dipendenti, dei Collaboratori e di tutti i Destinatari del presente Codice Etico di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25



ter del D.Lgs. 231/01 e porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo, ovvero comportamenti che possano favorire la commissione dei predetti reati.

I Dipendenti, i Collaboratori e tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta alla Società o al proprio superiore le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza.

8.2 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni con le Istituzioni Pubbliche Locali, Statali, Comunitarie e Internazionali è riservata esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate. Per questo motivo è opportuno che venga raccolta e conservata la documentazione che riassume le modalità attraverso le quali GetOpen S.r.l. è entrata in contatto con le Istituzioni.

È FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI:

- ai Dipendenti, ai Collaboratori esterni e ai consulenti delle Società e a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di:
- falsificare e/o alterare i rendiconti al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società;
- falsificare e/o alterare i dati documentali al fine di ottenere il favore o l'approvazione di un progetto non conforme alle normative vigenti in materia;
- destinare fondi pubblici a finalità diverse da quelle per cui si sono ottenuti.

8.3 CONFLITTO D'INTERESSI

Per garantire la massima trasparenza, GetOpen S.r.l. ed i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari. Ciascun Dipendente, Collaboratore e Destinatario del presente Codice Etico che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse personale, per suo conto o per conto di terzi, e gli interessi della Società, deve darne comunicazione immediata secondo l'opportunità, al proprio superiore gerarchico e all'Amministratore Unico, restando valide le norme specifiche previste dal Codice Civile.

8.4 SISTEMA DI WHISTLEBLOWING

Il sistema di whistleblowing di GetOpen è a disposizione dei suoi dipendenti e di terze parti in caso di dubbi sul fatto che una legge, un regolamento, uno dei principi enunciati nel presente Codice Etico sia stato o stia per essere violato, in caso di minaccia o grave



pregiudizio per l'interesse generale della Società, come in caso di corruzione in seno a GetOpen. Ulteriori informazioni sul sistema di whistleblowing, sulla protezione specifica dei whistleblower, sulla riservatezza, sulla protezione dei dati e sulle modalità di segnalazione sono riportate nella sezione principale del Codice Etico di GetOpen, nonché nel Modello di Organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

GetOpen sanziona severamente ogni condotta di corruzione e, pertanto, nel caso in cui da un'indagine interna emergano casi di corruzione o di traffico di influenze illecite, possono essere intraprese sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti, incluso il licenziamento, in conformità con le politiche disciplinari stabilite nelle norme interne, ove applicabile, e con la legge locale. In caso di individuazione di casi di corruzione, GetOpen può riservarsi di interrompere i rapporti di affari con partner commerciali e altre terze parti.

9 ENTRATA IN VIGORE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico e di Condotta entra in vigore a partire dalla sua approvazione da parte dell'Amministratore Unico e viene attuato insieme al Modello di organizzazione, gestione e controllo predisposto ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Ogni variazione o integrazione successiva è approvata dall'Amministratore Unico e diffusa secondo quanto previsto del Modello.